ひめじ観光・出逢い支援イベント企画・運営業務委託

提出書類（提案資料）

令和６年５月

公益社団法人　姫路観光コンベンションビューロー

**提出書類一覧**

提出書類及び提出部数は下記のとおりとする。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 様式番号 | 提　出　書　類 | 提出部数 |
| 様式第５－１号 | 提案書①（提案内容：業務の実施体制） | 原本１部、写し７部 |
| 様式第５－２号 | 提案書②（提案内容：業務計画） | 原本１部、写し７部 |
| 様式第６－１号 | 提案書③（提案内容：カップリング成功率、イベント参加の促進）  ※添付資料は提案書③の次に添付すること。 | 原本１部、写し７部 |
| 様式第６－２号 | 提案書④（提案内容：観光資源の活用）  ※添付資料は提案書④の次に添付すること。 | 原本１部、写し７部 |
| 様式第６－３号 | 提案書⑤（提案内容：効果的なＰＲ）  ※添付資料は提案書⑤の次に添付すること。 | 原本１部、写し７部 |
| 様式第６－４号 | 提案書⑥（提案内容：事業の独創性）  ※添付資料は提案書⑥の次に添付すること。 | 原本１部、写し７部 |
| 様式第７号 | 事業費（受託希望金額） | 原本１部 |

※提出書類の作成に当たっては、横書き、片面刷り、文字サイズを１０．５ポイント程度（提案内容を補足する添付資料の文字サイズにおいては指定しない。）とすること。提出の際、表紙・フラットファイル等は不要とする。

※様式第５-１、５-２、６-１、６-２、６-３、６-４（各添付資料を含む）には、提案者が特定できるような表示及び記載のないものとすること。

（様式第５－１号）

提案書①（業務の実施体制）

※評価項目「⑴－①業務の実施体制」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ作成すること。

※必須記載事項：①責任者及び担当者の人数、②実務経験年数、③担当する業務内容

|  |
| --- |
|  |

（様式第５－２号）

提案書②（業務計画）

※評価項目「⑴－②業務計画」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ作成すること。

※必須記載事項：全体スケジュール（告知期間、受付開始時期・期間、イベント開催時期等）

|  |
| --- |
|  |

（様式第６－１号）

提案書③（カップリング成功率、イベント参加の促進）

※評価項目「⑵－①カップリング成功率、イベント参加の促進」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ作成すること。

※必須記載事項：①イベント名　②イベントの概要　③募集方法　④イベント開催日時

⑤一人当たりの参加料金　⑥イベント当日のタイムスケジュール　⑦告白方法

⑧カップル成立率向上に向けた工夫・演出方法

※提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し添付すること。（Ａ４用紙片面３枚以内）

|  |
| --- |
|  |

（様式第６－２号）

提案書④（観光資源の活用）

※評価項目「⑵－②観光資源の活用」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ作成すること。

※必須記載事項：①企画趣旨・ねらい　②観光資源のセールスポイント・活用方法

※提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し添付すること。（Ａ４用紙片面３枚以内）

|  |
| --- |
|  |

（様式第６－３号）

提案書⑤（効果的なＰＲ）

※評価項目「⑵－③効果的なＰＲ」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ作成すること。

※必須記載事項：①広報媒体・方法　②告知期間

※提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し添付すること。（Ａ４用紙片面３枚以内）

|  |
| --- |
|  |

（様式第６－４号）

提案書⑥（事業の独創性）

※評価項目「⑵－④事業の独創性」について、本様式片面１枚以内で簡潔にまとめ作成すること。

※必須記載事項：オーソドックスな提案との相違点

※提案内容を補足する説明図等があれば別途作成し添付すること。（Ａ４用紙片面３枚以内）

|  |
| --- |
|  |

（様式第７号）

事業費（受託希望金額）

※評価項目イ「事業費（受託希望金額）」を記載すること。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 件　名　　ひめじ観光・出逢い支援イベント企画・運営業務委託   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 事業費 |  | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 | |  |  |  |  |  |  |  | ０ | ０ | ０ | |

**※本様式の作成に際しては、以下の点に注意すること。**

**・姫路市在住の参加者の実費負担の一部を対象経費として認めることとするが、積算に当たっては、姫路市在住の参加者を０人として算出すること。**

**・事業費は、千円単位とすること。**

**・事業費は、消費税及び地方消費税相当額を含んだ額を記入すること。**

**・事業費の金額の前に「￥」を記載すること。**